

الجامعة الهاشمية
وحدة الموارد البشرية
إعلان صادر عن الجامعة الهاشمية للتعيين
تاريخ بداية الإعلان: 2026/9/20
تاريخ نهاية الإعلان: 2026/10/3

تعلم الجامعة الهاشمية عن حاجتها لتعيين (اداري) في وحدة القبول والتسجيل, وضمن الشروط التالية:-

1. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في تخصص (علم الحاسوب أو الرياضيات) بتقدير لا يقل عن (جيد جداً) من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة.
2. أن لا يزيد عمر المتقدم عن (30) عاماً حتى 2026/1/1 مواليد 1996/1/1 فما بعد.
3. يفضل من لديه خبرة عملية لا تقل عن (1) سنة واحدة في مجال أعمال القبول والتسجيل من إحدى الجامعات أو الكليات الجامعية بموجب شهادة خبرة مصدقة من مديرية العمل المعنية ومسجلة بالضمان الاجتماعي.
4. أن يكون مكان الإقامة من سكان مدينة الزرقاء حسب مكان الإقامة المثبت على هوية الأحوال المدنية.
5. الإلمام باللغة الإنجليزية ومهارات استخدام الحاسوب.

الشروط العامة:-

1. أن يكون أردني الجنسية.
2. أن يكون المتقدم حاصلاً على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي، ومعادلة شهادة الثانوية العامة غير الأردنية من وزارة التربية والتعليم.
3. أن لا يكون محكوم لأي سبب كان أو مطلوباً لأي جهة أمنية.
4. يخضع المتقدم لأسس الاختيار والمفاضلة ومنها إجراء المقابلة الشخصية أو أية اختبارات معتمدة لدى الجامعة.
5. لا تقبل طلبات التوظيف المقدمة من قبل المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي أو القائمين على رأس عملهم في القطاع العام المدني والعسكري بما في ذلك موظفي البلديات وأمانة عمان الكبرى والجامعات الرسمية والمستشفيات التابعة لها والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمجالس العلمية التابعة له.
6. ينظر في الخبرات المرتبطة بالوظيفة المطلوبة لغايات المفاضلة بين المتقدمين وحسب الأنظمة المعتمدة في الجامعة.

الوثائق المطلوبة:-

1. صورة عن المصدقة وكشف علامات البكالوريوس وصورة عن كشف علامات الثانوية العامة.
2. صورة عن هوية الأحوال المدنية من الجهتين (سارية المفعول).
3. السيرة الذاتية.
4. صورة عن الدورات التدريبية.
5. شهادة عدم محكومية حديثة.
6. صورة عن الخبرات العملية مصدقة من قبل مديرية العمل المعنية للخبرات المحلية ومرفق بها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبيناً فيه أن الخبرة مسجلة في قيود الضمان الاجتماعي وللخبرات من خارج البلاد مصدقة من وزارة الخارجية.

على الراغبين بالتقدم ممن تنطبق عليهم الشروط أعلاه الدخول على صفحة وحدة الموارد البشرية/ خدمات الكترونية وتعبئة الطلب إلكترونياً على أيقونة طلبات التعيين والإيفاد من خلال الرابط (<https://psapl.hu.edu.jo>) لمدة اسبوعين اعتباراً من تاريخ: 20 / 9 / 2026، ولغاية تاريخ: 2026/10/3، مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنظر في الطلب إذا كان مخالفاً لشروط الإعلان ويعتبر الطلب ملغى حكماً ولا تقبل الطلبات بعد انتهاء مدة الإعلان وللجامعة الحق في التعيين أو إلغاء الإعلان حسب ما تراه مناسباً.

وفي حال وجود أي استفسارات أو ملاحظات يرجى الاتصال على الأرقام الفرعية التالية: -

1. شعبة شؤون الموظفين والمستخدمين/ فرعي (4254) أو (4206).

2. ديوان وحدة الموارد البشرية / فرعي (4750).

علماً بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (05/3903333).

الجامعة الهاشمية